**MAKALENİN TÜRKÇE BAŞLIĞI[[1]](#footnote-1)\***

*Yazar adı yazılmamalıdır[[2]](#footnote-2)\*\**

**ÖZ**

Makalenizi bu şablona göre hazırlamanız gerekmektedir. Şablon kullanılmadan ve belirtilen kurallara uyulmadan gönderilen makaleler reddedilir.

Dergiye gönderilecek makalelerde mutlaka en az 200’er kelime Türkçe “Öz” ve İngilizce “Abstract” ile anahtar kelimeler (keywords) (3-5 kelime aralığı) bulunmalıdır. Makalenin başlık sayfasında Türkçe başlık, öz, anahtar kelimeler, İngilizce başlık, abstract (Öz’ün İngilizce çevirisi) structured abstract(yapılandırılmış İngilizce özet), keywords sırası izlenmelidir. Makalenin Türkçe İngilizce başlıkları hariç diğer tüm başlıklarda kelimelerin sadece ilk harfleri büyük yazılmalıdır.

Makaledeki tüm özetler Bookman Old Style fontu kullanılarak sağ taraftan 2 cm ve sol taraflardan 1,5 *cm* içeriden 2,5 cm paragraf girintisi ile 10 punto, önce 6 sonra 0 *nk* paragraf aralığı ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

**Anahtar Kelimeler:** Kelime 1, Kelime 2, Kelime 3, Kelime 4, Kelime 5.

**MAKALENİN İNGİLİZCE BAŞLIĞI**

**ABSTRACT**

Buraya Türkçe öz’ün İngilizcesi aynı kurallar çerçevesinde eklenecektir.

**STRUCTURED ABSTRACT**

Yapılandırılmış İngilizce özet, diğer özetler gibi 10 punto, önce 6, sonra 0 nk ve tek satır aralığı ile Bookman Old Style fontu kullanılarak 700-1000 kelime aralığında yazılmalıdır.

Burada yer verilen tablolar aşağıdaki örneğe uygun olarak verilmelidir.

**Tablo 1:** Tablo Adında İlk Harfler Büyük

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | xxx | xx |
|  | xx | x | xx |
|  | xxx | x | xx |
| xx | xx | x | xx |
|  | xxx | x | xx |

TURKISH STUDIES dergisinde yayımlanan makalelerin özellikle yurt dışından çok fazla atıf aldığına şahit olmaktayız. Yurt dışındaki Türkoloji merkezleri dergimizi düzenli olarak takip etmektedir. Derginin bu yaygın durumu ve ilave olarak çok fazla indeks-veri tabanında taranıyor olması diğer yabancı bilim adamlarının ilgisini dergimize çekmiştir. Özellikle son bir yıldır yabacı bilim adamları bizden özet kısımlarının yetersiz olduğunu, gözden geçirdikleri yazının konularıyla alakalı olduğunu, ancak geniş özet olmadığı için atıf yapamadıklarını ve yararlanamadıklarını söylemişlerdir. Son yıllarda atıf çok fazlasıyla önem kazanmıştır. Bu sebeple dergi yönetim ve yayın kurulumuz 2015 yılından itibaren normal İngilizce özetin yanında geniş özet/yapılandırılmış özet isteme kararı almıştır. Yapılandırılmış özette, makalenin bulgular ve yorum kısmının ayrıntılı özetlenmesi, sonuç kısmının tamamının bu özete dâhil edilmesi gerekmektedir. Böylece yapılandırılmış özeti okuyan yabancı bilim adamları makalenizde ne yaptığınızı, ne gibi sonuçlara ulaştığınızı görecekler ve atıf yapabileceklerdir. Yapılandırılmış özet aslında dergimizin hem iş gücü yoğunluğunu hem de mali yükünü artıran bir durumdur. Ancak yazarlarımızın makalelerinin dünyanın her yerinden okunabilir ve atıf yapılabilir olması bizim için daha önemlidir. Yapılandırılmış özeti, aşağıdaki şablonu dikkate alarak hazırlayabilirsiniz. Ancak bu şablon daha çok eğitim bilimleri ve sayısal bilimleri için uygundur. Edebiyat, tarih, dil bilim, ilahiyat, sosyoloji vs. gibi birçok sosyal bilim alanındaki makale yazımlarında bu şablonu görmek mümkün değildir. Bu sebeple makaleniz aşağıdaki şablonun unsurlarını taşımıyorsa, özellikle giriş kısmından sonra makalenin ayrıntılı bir özetini çıkarmalısınız. Ayrıca makalenizin sonuç kısmındaki tespitleri aynıyla özete koymalısınız. Çünkü makalenizi okuyacak olan bilim adamları, makalenizin giriş kısmı dışındaki konu merkezine inen tespitlerinizden ve özellikle sonuç kısmındaki yorumlarınızdan atıf yapacaklardır. Yapılandırılmış özet en az 750 kelimeden oluşmaktadır. Bu konuda dikkatli ve duyarlı olmanız dünya bilim çevresinde tanınırlığınızı, atıf almanızı artıracak en önemli unsurdur. Yapılandırılmış özette çeviri dili İngilizcedir. Makaleniz İngilizce de olsa yapılandırılmış özet İngilizce olmalıdır. İngilizce dışında başka bir dilde yapılandırılmış özet kabul edilmemektedir.

Yapılandırılmış özette yer alması gereken alt başlıklar

 Giriş ve çalışmanın amacı (giriş ve araştırmanın amaç kısmında çalışmanın hangi soruya cevap aradığı, hangi araştırma sorusu ya da sorularından yola çıkıldığı ve bu çalışmanın niçin gerekli olduğuna ilişkin okuyucuda net fikir oluşumunu sağlayacak açıklıkta bilgiler verilmelidir)

 Çalışma konusuyla ilgili kavramsal / kuramsal çerçeve (kavramsal ya da kuramsal çerçevede, özellikle çalışma konusu ve amacıyla ilişkili doğrudan olan çalışmalar özetlenmeli ve yapılan / yapılmakta olan çalışmanın bu anlamda niçin önemli / anlamlı olduğu, hangi boşluğu dolduracağı, ilave hangi katkıyı sağlayabileceği net olarak açıklanmalıdır)

 Yöntem (çalışmanın yöntem kısmında araştırma için kullanılan temel yaklaşım ile ana kütle, örneklem, veri toplama yöntem ve aracı ile ölçekler ile niçin tercih edildiklerine de yer verilmelidir)

 Bulgular ve tartışma (verilerin analizi ya da kavramsal çalışmalarda ulaşılan sonuç ya da bulgular, kavramsal / kuramsal çerçeve ile ilişkilendirilerek tartışılmalı ve benzerlik ve farklılıklar ile bunların sebeplerine ilişkin değerlendirmeler yapılmalıdır. Henüz son bulgularına ulaşılmamış araştırmalar için ise beklenen ya da tahmini bulgular ve bunlara ilişkin yorum ve değerlendirmelere yer verilmelidir)

Sonuç ve öneriler (bu kısımda büyük ölçüde sonuçlanmış ya da devam etmekte olan araştırma bulgularına bağlı olarak, kavramsal / kuramsal çerçeve ile ilişkilendirilmiş ve ilgili yazına katkı olduğu ya da olacağı düşünülen önemli konulara yer verilmelidir. Çalışmanın beklenen yararlarına değinildikten sonra, uygulayıcı ve/veya araştırmacılara öneriler yazılmalıdır)

**Keywords:** 3-5 İngilizce anahtar kelime yazılmalıdır.

**Giriş**

Makale MS Office Word programında yazılmalıdır.

Metin, Times New Roman fontuyla 11 punto, tek satır aralığı, 1,25 paragraf girintisi ve önce 6 sonra 0 nk paragraf boşluğuna göre düzenlenmelidir.

Paragraflar arasında boşluk olmamalıdır.

**Alt Başlık**

Makalede Times New Roman yazı fontu kullanılmalıdır. Ancak bazı alanların gereği olarak yazım esnasında özel font kullanılmış ise bu fontlar makale ile birlikte sisteme yüklenmelidir.

Makalelerde kullanılacak kısaltmalarda TDK Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır.

Makalede 40 kelimeyi geçen doğrudan alıntılar sağ ve sol taraflardan 1,5 cm içeride ve 10 punto ile yazılmalıdır.

**Tablo 1:** Tablo Adında İlk Harfler Büyük

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablonun tamamında 10 punto ve önce 0, sonra 0 nk boşluk ve tek satır aralığı kullanılmalıdır. | | | |
|  | xx | x | xx |
|  | xxx | x | xx |
| xx | xx | x | xx |
|  | xxx | x | xx |

Tablo, harita ve şekil gibi tüm görsellerde başlıklandırma yukarıdaki tablo başlığı gibi olmalıdır.

Tablo başlıkları tablonun üstünde-ortada, diğer şekil, harita vb görsellerin başlıkları altında-ortada olmalıdır.

**Metin içi kaynak Gösterme**

Turkish Studies’e gönderilecek makalelerde kaynak gösterme konusunda APA sistemi kabul edilmiştir. Bu sebeple, gönderilecek makalelerin kaynak gösterme sistemine uygun olması gerekmektedir.

1) Belirli bir cümle, kavram ya da paragrafa gönderme;

……….. (Çaldak, 2004: 12)

2) Bir makale veya kitabın bütününe gönderme;

……….. (Kadıoğlu, 1998) veya Kadıoğlu (1998)’nın belirttiği gibi ……..

3) Yazar sayısı iki olan yayına gönderme;

………. (Erdem ve Bölük, 2012: 65–66)

4) Yazar sayısı ikiden fazla olan yayına gönderme;

.… (Kara vd., 1991:29) veya Kara vd. (1991:29)’ne göre ……..

5) Aynı gönderme ayrı yayınlara yapıldığında;

……….. (Kavruk, 2002: 37-40; Mazıoğlu, 2005: 29)

6) Aynı gönderme aynı yılda aynı yazarın iki yayına yapıldığında;

……….. (Yoldaş, 2002a: 24-30; b:120-130)

7) Aynı yazarın iki ayrı yayınına gönderme;

……….. (Akın, 1999:12; 2000: 38–40)

8) Soyadları aynı olan iki yazarın yayınına gönderme;

……….. (Kıran ve Kıran, 2001: 51)

9) Yazarı belli olmayan yayına gönderme (yayına başlığı yazılarak gönderme yapılır);

……….. (Pazarlama Kuramı, 2008: 12)

10) Anonim yayına gönderme;

……….. (Anonim, 1998: 16)

11) Görüşmeye gönderme;

………. (İ. Pala, görüşme, 18 Kasım, 2008)

12) Gazetede yayınlanmış yazarsız makaleye gönderme;

………. (İhracatımız Geçen Yıla Oranla % 50 Arttı, Sabah, 12.10.2008)

13) Kuruma gönderme;

……….. (Devlet Planlama Teşkilatı, 2007)

14) web adresine gönderme

…….(www.tdk.gov.tr, 2008)

15) Yayın tarihi belirsiz yayına gönderme;

………. (Pala, t.y.: 25-30)

Burada yer almayan durumlarda bu açıklamalara benzer şekilde göndermeler yapılmalıdır.

Makalelerde yararlanılan eserler, metnin sonunda yer alacak **KAYNAKÇA** bölümünde aşağıdaki şekilde belirtilmelidir:

1. Kaynakçada yalnızca yazıda gönderme yapılan kaynaklara yer verilmeli ve yazar soyadına göre alfabetik sıra izlemelidir.

2. Bir yazarın birden çok çalışması aynı kaynakçada yer alacaksa yayın tarihine göre eskiden yeniye göre sıralanmalı, aynı yılda yapılan çalışmalar için “a,b,c…” ibareleri kullanılmalıdır.

3. Kaynakça için 1,25 asılı paragraf biçimi uygulanmalıdır (Ofis'te Paragraf-Girinti ve Aralıklar-Girinti-Özel-Asılı Paragraf)

**KAYNAKÇA**

Arslan, Ş. (2006). *Fıtrat kavramı çerçevesinde eğitimde insanın ne’liği sorusu*. Yayımlanmamış doktora tezi, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul.

Çaplı, B. (2001). “Media policies in Turkey since 1990.” *Kültür ve İletişim*, *4(2)*: 45-55.

Çelebioğlu, A. (1998). Muhtelif şerhlere göre Mesnevî’nin ilk beytiyle ilgili düşünceler. *Eski Türk Edebiyatı Araştırmaları* (525). İstanbul: MEB Yayınları.

Erdem, M.D. ve Bölük, R. (2012). *Antalya ve yöresi ağızları.* Ankara: Gazi Kitabevi.

Hutchby, I. (1991). “The organization of talk on talk radio.” Broadcast Talk. (Der.) Paddy Schannel. London: Sage. 154-178.

1. \* Dipnotlar 9 punto Times New Roman 0-0 nk ve tek satır aralığıyla yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* [](https://orcid.org/) Bu kısım boş bırakılacak, tasarım aşamasında eklenecektir. Unvan, kurum, E-posta: [↑](#footnote-ref-2)